



COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE - VERONA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Delib.
N° 35

OGGETTO: Convenzione con la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige per il sostegno a persone in difficoltà – anno 2023.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese **febbraio** alle ore **18,45** convocata in seguito a regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale nella sala delle adunanze, come in appresso:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	VESENTINI DAVIDE	Sindaco – Presidente	X	
2)	MANARA ARIANNA	Vice Sindaco		X
3)	TAIETTA MICHELA	Assessore	X	
4)	LEONARDI ELISA	Assessore	X	
5)	BONINSEGNA MORENO	Assessore	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dott.ssa Milena GAGLIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Davide Vesentini assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, avente ad oggetto “*Convenzione con la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige per il sostengno a persone in difficoltà – anno 2023.*”.

Ritenuto che la proposta suddetta sia meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che per *relationem* si ritengono recepite nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del precitato decreto legislativo n. 267/2000;

Acquisiti i pareri di merito ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese ai sensi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

ed inoltre, con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato al verbale di deliberazione di Giunta
Comunale del 28.02.2023 n. 35



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Milena Gaglio



COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

PROVINCIA DI VERONA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto *Vesentini Davide*, quale *Sindaco protempore*, avanza alla *Giunta Comunale* la seguente proposta di deliberazione, da dichiararsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del Decreto Legislativo 267/2000, avente ad oggetto:

**CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA DELLA NATIVITA' DI MARIA DI
RONCO ALL'ADIGE PER IL SOSTEGNO A PERSONE IN DIFFICOLTA'-
ANNO 2023**



IL SINDACO
(*Davide Vesentini*)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

La sottoscritta *Carlotta Vicentini* quale *Responsabile dell'Area interessata*, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie, valutate ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta stessa.

Ronco all'Adige, li 22/02/2023



IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(*Dott.ssa Carlotta Vicentini*)

LA GIUNTA COMUNALE

- ATTESO** che la logica complessiva delle politiche sociali del Comune di Ronco all'Adige è orientata sia ad azioni di prevenzione del disagio, sia ad interventi di prima necessità a sostegno delle persone che versano in condizioni di indigenza e grave emarginazione sociale;
- RILEVATO** che la condizione economica a livello nazionale resta complessa, con il perdurare di un periodo recessivo e che le rilevazioni effettuate a vari livelli istituzionali, confermano il permanere del trend negativo comportando l'incremento della disoccupazione nonché del ricorso ad ammortizzatori sociali quali cassa integrazione e mobilità, con notevole impatto sulle condizioni di vita di molte famiglie che comporterà presumibilmente un corrispondente aumento della richiesta di interventi sociali ed economici da parte delle famiglie;
- CONSIDERATO** che da tempo operano nel territorio comunale la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige in sinergia con la Conferenza "San Vincenzo de Paoli" con l'obiettivo di rimuovere le situazioni di bisogno e di emarginazione, individuali e collettive;
- RISCONTRATO** il positivo rapporto di collaborazione instauratosi in questi anni tra il Comune, la Parrocchia e la Conferenza "San Vincenzo de Paoli", che ha permesso di attuare azioni efficaci di contrasto alla povertà, attraverso un sistema tempestivo di intervento mirato ai bisogni dell'utenza;
- RITENUTO** opportuno proseguire, formalizzandone l'esperienza, con questo sistema di progettazione concertata tra Servizi Sociali, volontariato, e associazionismo solidale che opera sul territorio, ulteriore ed alternativa rispetto a quello istituzionale dell'Ente, anche alla luce del modello integrato delineato dalla L. 328/2000;
- RITENUTO** altresì, dover disciplinare i rapporti tra il Comune e la Parrocchia di Ronco all'Adige, quale coordinatore degli interventi attivati dalla stessa, in collaborazione con la Conferenza "San Vincenzo de Paoli";
- RICHIAMATA** la nota prot. n. 1781 del 04/02/2023 con la quale don Davide Fadini, in qualità di parroco della Parrocchia della Natività di Maria di Ronco All'Adige (VR) ha comunicato la propria disponibilità ad approvare la nuova convenzione per il sostegno a persone in difficoltà;
- VISTO** l'allegato schema di convenzione che disciplina le modalità, i tempi ed i costi del rapporto di collaborazione con la Parrocchia sopra citata;
- RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale per le prestazioni sociali;

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

La sottoscritta Susanna Rag. Orlandi, quale *Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria*
Vista la proposta di deliberazione di *Giunta Comunale* avente per oggetto:

**CONVENZIONE CON LA PARROCCHIA DELLA NATIVITA' DI MARIA DI
RONCO ALL'ADIGE PER IL SOSTEGNO A PERSONE IN DIFFICOLTÀ'-
ANNO 2023.**

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area interessata/proponente;

esprime, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile della proposta stessa.

PRENOTAZIONE IMPEGNO n. 178 di € 4.000,00 al Cap. di P.E.G. 1876 "*Interventi economici nel settore sociale*" del B.P. 2023.

Ronco all'Adige, li 28.02.2023



IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Orlandi Susanna)

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE

Provincia di Verona

Prot. n. _____ del _____ R.P. int. n. ____

CONVENZIONE
PER IL SOSTEGNO A PERSONE IN DIFFICOLTÀ

tra

il Comune di Ronco all'Adige (di seguito denominato anche Comune o Amministrazione comunale), con sede in Piazza Roma n. 1 - 37055 Ronco all'Adige (VR), avente codice fiscale 80007680236, rappresentato dal Sindaco Davide Vesentini, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del predetto Comune, che qui rappresenta;

e

la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige (di seguito denominata anche Parrocchia), con sede in Piazza Roma 5 - 37055 Ronco all'Adige (VR), avente codice fiscale 80007610233 rappresentata dal Parroco dell'Unità Pastorale di Ronco, Albaro, Scardevara e Tombazosana, Rev.mo Don Davide Fadini, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del predetto ente;

PREMESSO CHE

- tra il Comune di Ronco all'Adige e la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige è stato raggiunto un accordo a supporto del primo per lo svolgimento di attività di sostegno a favore delle persone in difficoltà
- con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ è stato approvato lo schema di convenzione a quanto esplicitato al punto precedente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 - Accettazione delle premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziali del presente atto;

Art. 2 - Oggetto

Il Comune si avvale della Parrocchia, come sopra rappresentata, per l'attività di ascolto e sostegno a favore dei soggetti residenti nel Comune di Ronco all'Adige che versano in situazioni di grave emarginazione e disagio sociale, anche per mezzo dell'attività della Conferenza San Vincenzo De Paoli di Ronco all'Adige, nelle seguenti forme:

- erogazione di contributi economici di modico valore per pagamento diretto di utenze domestiche e/o per far fronte a bisogni di primaria necessità;
- apertura settimanale di un centro di ascolto, con possibilità di erogazione di prodotti alimentari e/o prodotti prima infanzia e/o materiale di prima necessità;
- interventi di micro-credito di soccorso, prestiti a persone e famiglie con difficoltà economiche temporanee.

Il Comune svolge in collaborazione con la Parrocchia attività sociali a promozione del benessere della comunità locale.

Art. 3 - Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a corrispondere alla Parrocchia, a sostegno dell'attività di pubblico interesse, la somma di Euro 4.000,00 (QUATTROMILA/00), da liquidarsi:

- per Euro 1.500,00 entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- per Euro 1.000,00 entro il 30 giugno 2020;
- per Euro 1.500,00 ad avvenuta rendicontazione da parte della Parrocchia.

Art. 4 - Obblighi della Parrocchia

La Parrocchia si impegna a destinare :

- a. la somma di Euro 1.500,00 (mille e cinquecento/00) per l'effettuazione di interventi socio-assistenziali immediati e diretti, non ulteriormente rinviabili, previa segnalazione dei Servizi Sociali del Comune;
- b. la somma di Euro 2.000,00 (duemila/00) per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità e per l'infanzia da destinarsi ai cittadini bisognosi o per il pagamento di bollette o per l'acquisto di farmaci ecc.. ;
- c. la somma di Euro 500,00 (cinquecento/00) per l'individuazione di forme di autofinanziamento e incremento del budget a disposizione, previo accordo condiviso da entrambe le parti in forma scritta.

Le somme che verranno utilizzate afferenti ai tre punti precedentemente elencati (A,B,C) dovranno essere rendicontate, con pezze giustificative/fatture, entro fine anno ai Servizi Sociali del Comune. Si chiede inoltre che venga trasmesso l'elenco aggiornato all'anno solare delle persone che hanno ricevuto una qualche forma di sostegno ed una breve relazione che attesti le ulteriori attività realizzate.

La definizione delle somme di cui sopra sono indicative e possono subire variazioni previa comunicazione ed accordo formale condiviso con il Servizio Sociale del Comune

- d. ad attuare le forme di assistenza più opportune tra quelle individuate al precedente art. 1, tenuto conto delle proposte ed indicazioni formulate dai Servizi Sociali;
- e. ad individuare un/dei referente/i con i seguenti compiti:
 - presa in carico dei casi segnalati dai Servizi Sociali;
 - partecipazione a riunioni di coordinamento con i rappresentanti del Comune per verificare l'andamento dell'attività ed i rapporti convenzionali tra le parti.

La Parrocchia assume, con il presente atto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010. Le somme saranno introitate dalla Parrocchia tramite conto corrente dedicato, a ciò venendo autorizzato il Comune il quale, pertanto, resta esonerato da ogni responsabilità.

Art. 5 - Durata

La presente convenzione ha durata un anno dalla data di sottoscrizione e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Art. 6 - Rendicontazione

La Parrocchia s'impegna a fornire annualmente una rendicontazione (su modulistica concordata e predisposta dal Comune) sull'attività svolta che evidenzia la spesa sostenuta, i casi trattati, le fatture e pezze giustificative.

Art. 7 - Recesso

Le parti si riservano la facoltà di recedere, in ogni istante, dalla presente convenzione con preavviso scritto da far recapitare alla controparte con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo.

Art. 8 - Controlli

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le modalità di effettuazione del servizio, oggetto della presente convenzione, in qualsiasi momento a mezzo di propri funzionari incaricati.

Art. 9 - Trattamento Dati

La Parrocchia, s'impegna ad eseguire l'attività nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quanto previsto nel D. L.gs. N. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 10 - Registrazione in caso d'uso

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi della tariffa parte II, art. 2, comma 1° allegato al D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che intende provvedere alla stessa.

Il presente atto è esente da marca da bollo, ai sensi dell'art. 27/bis della Tabella Allegato B) al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 11 - Controversie

Ogni controversia viene rimessa al Sindaco e al Parroco, sentiti la Giunta ed il Consiglio Pastorale, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela del Comune e della Parrocchia.

ART. 12 - Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti.

La presente convenzione, composta di n. 12 (dodici) articoli viene letta, approvata specificamente articolo per articolo e sottoscritta dalle parti.

Ronco all'Adige, lì _____

Per il COMUNE _____


Per la PARROCCHIA _____

G.C. n. 35 del 28/02/2023

Oggetto: Convenzione con la Parrocchia della Natività di Maria di Ronco all'Adige per il sostengo a persone in difficoltà – anno 2023.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



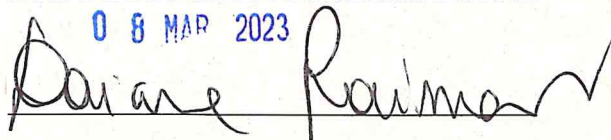


IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ronco all'Adige per 15 giorni consecutivi a partire dal 08 MAR 2023, come prescritto dall'art. 124, comma I°, Decreto Legislativo 267/2000, e che di ciò viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

08 MAR 2023




IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3°, Decreto Legislativo 267/2000).

Ronco all'Adige, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



CONSEGNATA COPIA IN DATA _____ ALLA SEGUENTE AREA

☐.....AFFARI GENERALI

☐.....TECNICA – EDILIZIA PUBBLICA

☐.....ECONOMICO - FINANZIARIA

☐.....TECNICA – ED. PRIVATA – URBANISTICA

☐.....SERVIZI DEMOGRAFICI

☐.....POLIZIA LOCALE